

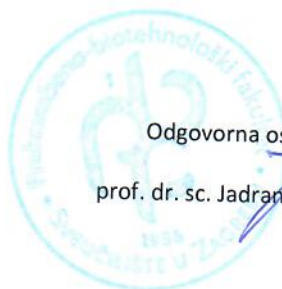
KLASA: 602-04/20-01/01
UR.BROJ: 251-69-01-20-33

Aksijski plan za unapređenje kvalitete u postupku
II. ciklusa reakreditacije

Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u
Zagrebu

za razdoblje od 01. lipnja 2020. do 31. svibnja 2025.

Datum i mjesto:
15. svibnja 2020, Zagreb



Odgovorna osoba i potpis:
prof. dr. sc. Jadranka Frece, dekanica

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	4
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	4
<i>II. Studijski programi</i>	4
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>	5
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	6
<i>V. Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	7
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	9

Uvod

Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: PBF) obuhvaćen je Planom reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) od 2. srpnja 2018. (KLASA: 602-04/18-04/0035, URBROJ: 355-02-04-18-0001). Postupak reakreditacije proveden je sukladno [Postupku reakreditacije visokih učilišta](#). Akreditacijski savjet AZVO-a imenovao je Stručno povjerenstvo za provođenje neovisnog vrednovanja PBF-a u sastavu:

1. prof. Pattanathu Rahman, Centre for Enzyme Innovation (CEI), School of Biological Sciences, University of Portsmouth, Ujedinjena Kraljevina Velike Britanije i Sjeverne Irske, predsjednik Povjerenstva
2. prof. Cristina M Rosell, Institute of Agrochemistry and Food Technology (IATA-CSIC), Kraljevina Španjolska
3. izv. prof. dr. sc. Maja Molnar, Prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Republika Hrvatska
4. dr. sc. Zdravko Matotan, Podravka d.d., Republika Hrvatska
5. Leon Grbeš, student, Prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Republika Hrvatska

Posjet Stručnog povjerenstva održan je od 11. do 13. lipnja 2019. godine.

Stručno povjerenstvo izradilo je Izvješće o reakreditaciji Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na temelju Samoanalize Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, popratne dokumentacije i posjeta. PBF je navedeno Izvješće zaprimio 8. studenoga 2019. godine.

Temeljem Izvješća, PBF je pripremio očitovanje koje je AZVO-u dostavljeno 12. studenog 2019. godine (KLASA: 602-04/19-01/01; URBROJ: 251-69-01-19-186).

Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela je Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/18-04/0041, URBROJ: 355-02-04-20-0017) od 03. veljače 2020. godine kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučila:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
2. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje znanstvene djelatnosti Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
3. Vrednovano visoko učilište je dužno:
 - u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unapređenja kvalitete sukladno preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji te
 - dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Temeljem Izvješća i u njemu sadržanih preporuka, PBF je donio ovaj Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje od 2020. do 2025.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Studenti bi trebali biti više uključeni u izradu i primjenu dokumenata u vezi s upravljanjem kvalitetom, ali bi ih se trebalo i educirati o ovoj temi
- 1.2. Prikupljanje podataka jedna je od najvažnijih aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete i treba ga unaprijediti, posebice u pogledu zadovoljstva studenata nastavnim procesom. Visokom učilištu sveučilišna anketa nije dovoljna za dobivanje svih relevantnih podataka, a svoju internu anketu ne provode svi nastavnici. Stoga bi što prije trebalo uvesti odgovarajuću metodu/metode prikupljanja podataka poput dodatne ankete (koja je već izrađena). Treba analizirati sve rezultate, predložiti izmjene i poduzeti odgovarajuće aktivnosti. Cijeli bi ovaj proces trebao biti dokumentiran.
- 1.3. Čvrsta je preporuka, a visoko učilište ima i obvezu, donijeti financijski plan za provedbu strateškog plana, koji će pokazati na koji će se način realizirati strateški ciljevi unutar financijskog okvira.
- 1.4. Preporuke iz ranije provedenih vrednovanja u većem su dijelu primijenjene, no neke su primijenjene samo djelomično. Pozitivno je to što je primjena navedenih preporuka i dalje u tijeku, pa je čvrsta preporuka da se Fakultet i ubuduće pridržava ovih preporuka.
- 1.5. Na Fakultetskom vijeću treba analizirati i raspravljati o usklađenosti s preporukama iz prijašnjih ciklusa reakreditacije, kao i na sastancima sa svim dionicima uključenima u sustav osiguravanja kvalitete.
- 1.6. Informacije na mrežnim stranicama trebale bi biti dostupne na hrvatskom i engleskom jeziku, što bi moglo pridonijeti internacionalizaciji studijskih programa te potaknuti inozemne studente da svoju akademsku karijeru ili mobilnost ostvaruju na ovom Fakultetu.
- 1.7. Na mrežnim stranicama trebao bi biti dostupan informacijski paket ili brošura za inozemne studente, s osnovnim informacijama o smještaju, gradskom prijevozu i ostalim relevantnim informacijama.
- 1.8. Čvrsta je preporuka da Fakultet nastavi s navedenim aktivnostima (op. a. vezano za standard 1.5.)
- 1.9. Budući da izvodi samo jedan program cjeloživotnog učenja, čvrsta je preporuka da Fakultet nastavi ulagati napore u cilju uvođenja novih programa.
- 1.10. Nakon prikupljanja podataka, analiza podataka treba biti provedena i dokumentirana (op. a. vezano za standard 1.6.)

II. Studijski programi

- 2.1. Partnerski sporazum o suradnji s lokalnim i inozemnim gospodarskim subjektima o ugovorenim istraživanjima ili pružanju konzultantskih usluga unaprijedit će gospodarski učinak partnerstva između akademske zajednice i gospodarstva. Vještine relevantne za zapošljivost (poduzetnosti, prezentacijskih sposobnosti, upravljanja projektima, oblikovanja proizvoda, liderstva, marketinga, analitike podataka pa čak i psihologije) mogle bi se uvesti na studente fokusirane na nutricionizam na preddiplomskoj i poslijediplomskoj razini (zahtjev dionika). Isto tako, obvezna stručna praksa mogla bi biti uvedena na razini preddiplomskih studijskih programa.

- 2.2. Prehrambeno-biotehnološki fakultet treba poticati nastavnike da ispunjavaju kriterije i pokazatelje u izvedbenom planu u pogledu kriterija ocjenjivanja, sati laboratorijskih vježbi i tako dalje.
- 2.3. U okviru onih studijskih programa gdje temeljni predmet slijedi napredni (naveden kao I i II), PBF bi trebao raspodijeliti ove predmete na različite godine, čime će se omogućiti studentima da ih upisuju, a da se ispitni rokovi prvoga ne preklapaju s upisnim rokovima drugoga.
- 2.4. Obavljanje stručne prakse kod gospodarskih subjekata ili u istraživačkim centrima treba se uvesti na preddiplomskim i diplomskim studijskim programima te za navedeno treba uspostaviti odgovarajuću dodjelu ECTS bodova, imajući na umu uključeno studentsko opterećenje.
- 2.5. Treba uspostaviti jasan sustav dodjeljivanja ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti.
- 2.6. Preporuka je objaviti popis sličnih programa u inozemstvu i broj ECTS bodova koji se dobivaju njihovim završetkom.
- 2.7. Trebalo bi poticati nastavnu i izvannastavnu praksu kod gospodarskih subjekata ili u istraživačkim centrima te ih uključiti u studijske programe s konkretnim brojem dodijeljenih ECTS bodova. Ovo bi studentima moglo pomoći u boljem razumijevanju potreba tržišta i donošenju odluka o nastavku profesionalne karijere, ali i pomoći industriji u potrazi za potencijalnim novih zaposlenicima.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Pozornost treba posvetiti snižavanju stope odustajanja od studija. Iako su te brojke u posljednjih nekoliko godina ostale konstantne, rezultate anketne analize treba uzeti u obzir pri provođenju korektivnih mjera.
- 3.2. Preporuka je standardizirati postupak upisa prvostupnika s drugih fakulteta i točno odrediti koji se prvostupnici mogu upisati na diplomski studij te koje razlikovne ispite moraju položiti. Ovi bi kriteriji trebali biti javno dostupni.
- 3.3. U izvedbeni plan treba uvesti anketu kojom bi studenti ocjenjivali rad nastavnika nakon svakog položenog predmeta. Anketa treba jasno uključivati najvažnije pokazatelje u vezi s nastavom, nastavničke kompetencije, popratne materijale i slično. Ocjene i komentari trebaju biti uzeti u obzir pri unaprjeđenju studijskog programa.
- 3.4. Profesori bi trebali poticati izvrsne studente na istraživački rad.
- 3.5. Mogla bi se postići poboljšanja uključivanjem studija slučajeva ili projektnih zadataka u praksi.
- 3.6. Bolja bi praksa bila da studenti u anketama svake godine ocjenjuju nastavnike. Ovo bi rezultiralo većom količinom podataka i točnijim rezultatima na temelju kojih bi se mogle provesti kvalitetnije aktivnosti.
- 3.7. Preporuka je u nastavni program pokušati uvesti što više novih tehnologija kako bi se podigla razina zainteresiranosti studenata. Odličan su primjer toga testovi na mobilnom telefonu.
- 3.8. Ne bi se smjelo događati da nastavnik ne može objasniti zadatak u okviru predmeta koji predaje.
- 3.9. Laboratorijske vježbe treba organizirati u manjim grupama kako bi svaki student zadatke mogao izvršiti sam i sve samostalno isprobati. Ovo potiče samostalnost i odgovornost.
- 3.10. Nastavnici trebaju poticati aktivno sudjelovanje studenata u mentorskom sustavu te ulagati više napora kako bi privukli studente da prisustvuju sastancima s mentorima.
- 3.11. Preporučuje se dodatna podrška studentima za razvoj karijere. Primjerice, organiziranjem sastanaka alumnijskih i studenata na kojima bi mogli razgovarati o profesionalnom razvoju,

- prilikama i budućim stvarnim problemima na radnom mjestu. Sve ove aktivnosti u pogledu pružanja podrške za razvoj karijere Fakultet studentima mora službeno osigurati.
- 3.12. Prehrambeno-biotehnološki fakultet treba uspostaviti jedinstvenu kontaktnu točku s osobom dobro upućenom u procedure u vezi s mobilnošću koja će studentima biti dostupna za odgovore na sva pitanja o Erasmus odlaznoj mobilnosti (Erasmus koordinator).
 - 3.13. Visoko učilište treba osigurati dovoljan broj tiskanih primjeraka obvezne literature i produljiti radno vrijeme knjižnice. Visoko učilište treba poticati nastavnike da osiguravaju materijal za e-učenje koji će biti lako dostupan svim studentima. Ova će aktivnost dovesti do dodatnih koristi.
 - 3.14. Wi-Fi bi trebao biti brži i dostupan u svim prostorima visokog učilišta.
 - 3.15. Fakultet treba unaprijediti podršku inozemnim studentima s obzirom da to da mrežne stranice nisu u potpunosti prevedene na engleski jezik.
 - 3.16. Edukacija o korištenju znanstvenih baza podataka treba biti osigurana na preddiplomskoj razini.
 - 3.17. Erasmus+ privlači mnoge studente koji žele steći međunarodno iskustvo, no PBF treba uvesti bolji sustav informiranja. Na mrežnim stranicama treba objaviti popis sveučilišta sa sličnim studijskim programima čiji ECTS bodovi studentima mogu biti priznati, uz dovoljnu količinu informacija o prijavama i selekcijskom postupku, a sve kroz jedinstvenu kontaktnu točku.
 - 3.18. PBF treba povećati broj ugovora s drugim europskim sveučilištima kako bi se olakšala mobilnost studenata.
 - 3.19. Potrebno je uložiti dodatne napore kako bise privukli inozemni studenti, a za to bi, osim institucionalnih aktivnosti s drugim sveučilištima, PBF treba pružiti podršku i pomoć svim inozemnim studentima, što uključuje informacije o izvedbenom planu nastave, studentskom životu i smještaju. Posebno je važno da mrežne stranice na engleskom jeziku pokrivaju sve aspekte podrške studentima jer je trenutačno samo dio ovih informacija dostupan. Nadalje, natpisi i nazivi laboratorija trebaju biti na hrvatskom i engleskom jeziku kako bi se olakšalo snalaženje.
 - 3.20. Nastavnicima koji izvode nastavu na engleskom jeziku ti sati trebaju biti uključeni u nastavno opterećenje. Iako Stručno povjerenstvo zna da je ova preporuka izvan kontrole Fakulteta, čvrsta je preporuka da se na ovo ukaže odgovornim donositeljima politika.
 - 3.21. Preporuka je uspostaviti kriterije ocjenjivanja svakog predmeta.
 - 3.22. Treba provoditi vrednovanje ocjenjivanja kako bi se unaprijedila interna kvaliteta visokog učilišta.
 - 3.23. Stručna praksa kao nastavna ili izvannastavna aktivnost mogla bi premostiti jaz između akademskog okruženja i profesionalnog tržišta. Stručna je praksa trenutačno obvezna u okviru jednog studijskog programa te izborna na drugima. PBF bi trebao poticati i pružati potrebnu podršku, po mogućnosti bi mogla biti uspostavljena opća sveučilišna usluga koja bi studentima iz različitih disciplina olakšavala pristup tržištu rada. Treba poticati sporazume o suradnji s različitim gospodarskim subjektima.
 - 3.24. PBF bi trebao poticati osnivanje udruge alumnijsa s ciljem jačanja umrežavanja, što bi moglo uroditi većim brojem profesionalnih prilika za sve studente.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Unatoč izvrsnim kvalifikacijama nastavnika i dobrom omjeru studenata i nastavnika, veliko opterećenje nekih nastavnika može utjecati na kvalitetu njihove nastave i znanstveno-

istraživački rad. Stoga je čvrsta preporuka visokom učilištu da pronađe odgovarajuće alate i metode kako bi se nadišlo ovaj problem.

- 4.2. Stručno povjerenstvo snažno podupire primjenu novodonesenog pravilnika o napredovanju i zapošljavanju.
- 4.3. Visoko učilište snažno potiče sve nastavne i znanstvene aktivnosti, a preporuka je da uvede i dodatnu studentsku anketu o nastavničkim kompetencijama nastavnika.
- 4.4. Studentske grupe za laboratorijske vježbe trebaju biti prilagođene prostornim kapacitetima i opremljenosti laboratorija.
- 4.5. Wi-Fi podrška treba biti poboljšana kako bi se olakšale sve studentske aktivnosti za koje je potreban pristup internetu.
- 4.6. Čvrsta je preporuka izraditi financijski plan za provedbu strateškog plana s jasno utvrđenim ključnim pokazateljima uspjeha za prihode i rashode.
- 4.7. Visoko učilište nabavilo je određenu količinu knjižnične građe te je čvrsta preporuka da nastavi s ovom aktivnošću.
- 4.8. Trebalo bi izmijeniti radno vrijeme knjižnice sukladno informacijama prikupljenima od studenata.
- 4.9. Nastavnici čija je obvezna literatura na engleskom jeziku trebali bi na mrežnim stranicama studentima omogućiti pristup inačici na hrvatskom jeziku koja bi bila nadopuna obveznoj literaturi.
- 4.10. Članovi Stručnog povjerenstva nisu stručnjaci za financije, stoga je čvrsta preporuka ustrojiti neovisno financijsko tijelo koje će osigurati održivost visokog učilišta.
- 4.11. Upravljanje financijama visokog učilišta jedan je od stupova svake javne ustanove. Stoga bi trebalo imenovati prodekana koji će biti zadužen za ovo područje. Preporuka je Stručnog povjerenstva da se na mjesto prodekana za financije ne imenuje nitko od postojećih djelatnika, nego da se angažira iskusan stručnjak specijaliziran za upravljanje financijama kako bi se osigurala financijska održivost.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

- 5.1. Općenito gledano, analiza pokazuje vrlo visoku kvalitete istraživačkih postignuća, no postoje neke preporuke koje bi trebale održati i unaprijediti razinu izvrsnosti.
- 5.2. Student trenutačno može odabrati želi li doktorsku disertaciju pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Kako bi se povećala međunarodna vidljivost, trebalo bi poduzeti mjere za poticanje uporabe engleskog jezika u minimalnom dijelu doktorske disertacije te uključiti inozemnog stručnjaka kao međunarodnog člana ocjenjivačke komisije. Disertacije koje imaju važan međunarodni doprinos trebale bi biti priznate kao „međunarodni doktorat“.
- 5.3. Treba poticati sudjelovanje u međunarodnim programima za dodjelu financijskih sredstava. Budući da je znanstveno-istraživačka djelatnost važan stup PBF-a, trebalo bi definirati jasnu strategiju koja prikazuje očekivane prihode u narednom razdoblju. Stoga je čvrsta preporuka usvojiti strategiju za financiranje istraživanja kako bi se osigurala održivost znanstveno-istraživačke djelatnosti.
- 5.4. Glavnina financijskih sredstava trenutačno dolazi od Hrvatske zaklade za znanost, a posljednja gospodarska kriza dovela je do nestašice sredstava. Stoga se preporučuje diversificirati izvore financiranja istraživanja kako bi se ublažila eventualna ograničenja povezana s gospodarskom krizom.

- 5.5. Međunarodna suradnja uvelike je usmjerena na mobilnost studenata i nastavnika, no uz edukaciju i obrazovne projekte potrebno je poduzeti i institucionalne aktivnosti kako bi se unaprijedilo sudjelovanje PBF-a u natjecajima na razini EU-a, ali i globalno.
- 5.6. PBF bi trebao iskazati posvećenost društvu kroz „otvorenu znanost“. Veću angažiranost u pogledu ovog koncepta treba poticati kroz repozitorij Fakulteta, koji bi trebao biti otvoren za pristup svim društvenim akterima kako bi na najpristupačniji i najtransparentniji način mogli dijeliti svoje rezultate za unaprjeđenje znanja. Unos disertacija i znanstvenih radova trenutačno nije obavezan i ovisi o autorskom ugovoru. Preporučuje se otvoren pristup repozitoriju i unos svih radova (odmah nakon prihvaćanja članka/provjere izdavačeva razdoblja zabrane pristupa cjelovitom tekstu/ugovora o zaštiti autorskih prava). U repozitoriju bi također trebali biti dostupni završni radovi i disertacije izrađene na Fakultetu, osim ako su oni predmetom zaštite povjerljivosti.
- 5.7. PBF bi trebao poticati transfer znanja kako bi povećao svoju konkurentnost. Trenutačno se privatnim sredstvima financiraju problemski projekti, no treba poticati učinkovit transfer znanja na gospodarstvo. Potreban je sustav za podršku transferu znanja i tehnologija. Treba poduzimati aktivnosti kako bi se navedeno poticalo, primjerice, organiziranjem radionica za predstavnike gospodarstva na kojima bi PBF predstavljao svoje istraživačke projekte.
- 5.8. S obzirom na broj nastavnika, visoko učilište treba povećati broj znanstvenih i tehnoloških projekata, posebice na međunarodnoj razini kroz akademsku i gospodarsku suradnju.
- 5.9. PBF bi trebao poticati studente poslijediplomskih studija na sudjelovanje u Marie Skłodowska-Curie akcijama u okviru stupa „Izvrсна znanost“ Obzora 2020 ili bi pak trebao poticati nastavnike da sudjeluju u različitim modalitetima financiranja Europskog istraživačkog vijeća (European Research Council – ERC), koje je usmjereno na financiranje talentiranih i kreativnih istraživača i njihovih timova.
- 5.10. Poticati sudjelovanje u međunarodnim natjecajima, ali to bi trebalo odgovarati jasnoj institucionalnoj strategiji, s nužnom podrškom u traženju potencijalnih partnera, pripremi projektnim prijedloga, vođenju projekata i slično. PBF i nastavnici moraju preuzeti svaki svoje dužnosti i odgovornosti kako bi znanstveno-istraživačka djelatnost bila održiva.
- 5.11. Izvori financiranja trebaju se diversificirati – od internacionalnih do nacionalnih natječaja, uključujući javne natječaje i privatno financiranje.
- 5.12. Transfer tehnologija treba se poboljšati kad je riječ o izvrsnom istraživanju poput onog koje se provodi na PBF-u.
- 5.13. Preporučuje se veća odlazna mobilnost za postdoktorande. Navedeno će im pomoći da steknu inozemno akademsko i istraživačko iskustvo te da izgrade čvrste odnose s institucijama domaćinima, što može dovesti do zajedničkih projekata.
- 5.14. U strateškom programu znanstvenih istraživanja treba jasno uspostaviti ključne pokazatelje uspjeha povezane s prihodima i rashodima te odgovarajući plan za praćenje uspjeha istraživanja kako bi se osigurala njihova održivost.
- 5.15. Preporučuje se postdoktorski boravak u inozemstvu s ciljem stjecanja međunarodne akademske i istraživačke stručnosti.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

*Izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom dokumentu su neutralni i odnose se na osobe oba roda.

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1.1.	Studenti bi trebali biti više uključeni u izradu i primjenu dokumenata u vezi s upravljanjem kvalitetom, ali bi ih se trebalo i educirati o ovoj temi.	<p>Povećati sudjelovanje studenata u izradi dokumenata u sustavu osiguranja kvalitete.</p> <p>Provoditi izobrazbu zaposlenika i studenata o sustavu kvalitete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. educirati studente o sustavu kvalitete (SK) na orijentacijskome danu; 2. educirati studente ostalih godina o SK; 3. osigurati da studentski predstavnici ostvaruju dvosmjernu komunikaciju sa studentima koje predstavljaju pri izradi i primjeni dokumenata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rujan svake godine 2. Kontinuirano; barem jednom godišnje 3. Kontinuirano 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Održana edukacija (DA/NE); broj studenata koji su prisustvovali 2. Broj održanih edukacija; broj studenata koji su obuhvaćeni 3. Broj prisustva studenata na sastancima tijela PBF-a (posebice Povjerenstva za upravljanje 		<ol style="list-style-type: none"> 1. i 2. Ured za upravljanje kvalitetom (UUK) 3. Svi imenovani studentski predstavnici; svi studenti

				kvalitetom); broj studenata koji su sudjelovali u izradi i primjeni dokumenata (potonje uključuje i broj studenata koji npr. sudjeluju u anketama)		
1.2.	Prikupljanje podataka jedna je od najvažnijih aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete i treba ga unaprijediti, posebice u pogledu zadovoljstva studenata nastavnim procesom. Visokom učilištu sveučilišna anketa nije dovoljna za dobivanje svih relevantnih podataka, a svoju internu anketu ne provode svi nastavnici. Stoga bi što prije trebalo uvesti odgovarajuću metodu/metode prikupljanja podataka poput dodatne ankete (koja je već izrađena). Treba analizirati sve rezultate,	<p>Izraditi i provesti anketu za procjenu zadovoljstva studenata nastavnim procesom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izraditi prijedlog studentske ankete; 2. primijeniti anketu; 3. analizirati rezultate; 4. poduzeti korektivne aktivnosti (po potrebi za sami postupak, a svakako za loše ocijenjene nastavnike). <p>Izraditi plan aktivnosti i praćenje promjena u ocjenama pojedinih cjelina ankete u odnosu na rezultate prijašnjih godina.</p>	<p>1. do kraja 2020./2021.</p> <p>2., 3. i 4. od 2020./2021.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Broj sastanaka Povjerenstva za upravljanje kvalitetom s ovom temom i sastanaka Uprave s ovom temom 2. Prikupljeni rezultati provedbe ankete - anketa primijenjena (DA/NE) 3. Izvješće o provedenoj 		<ol style="list-style-type: none"> 1. PUK, Uprava 2. UUK 3. UUK, PUK 4. PUK (za postupak); prodekan za nastavu i nastavnici (za loše ocijenjene)

	predložiti izmjene i poduzeti odgovarajuće aktivnosti. Cijeli bi ovaj proces trebao biti dokumentiran.			anketi za pojedinu akad.godinu predstavljen o na FV (DA/NE) 4. Zapisi o korektivnim aktivnostima (uvedene izmjene u postupku, samoprocjene loše ocijenjenih itd.) (DA/NE)		
1.3.	Čvrsta je preporuka, a visoko učilište ima i obvezu, donijeti financijski plan za provedbu strateškog plana, koji će pokazati na koji će se način realizirati strateški ciljevi unutar financijskog okvira.	Izraditi zasebni plan aktivnosti za financijsko poslovanje Fakulteta za razdoblje 2021.-2025. Izraditi Pravilnik o vlastitim prihodima i rashodima	2021. 2021.	Donesen i objavljen na mrežnim stranicama financijski plan (DA/NE) Donesen Pravilnik o vlastitim prihodima i rashodima i objavljen na mrežnim stranicama (DA/NE)		Dekan, Prodekan za financije, Voditelj Službe za financije i računovodstvo, Prodekani za znanost i nastavu, Povjerenstvo za upravljanje temeljnim djelatnostima fakulteta (PUTDF)

1.4.	Preporuke iz ranije provedenih vrednovanja u većem su dijelu primijenjene, no neke su primijenjene samo djelomično. Pozitivno je to što je primjena navedenih preporuka i dalje u tijeku, pa je čvrsta preporuka da se Fakultet i ubuduće pridržava ovih preporuka.	Aktivnosti vezane za ranija vrjednovanja i dalje uvrštavati u akcijske planove i sustavno ih provoditi.	Kontinuirano do potpune provedbe	Stupanj provedenosti svih aktivnosti (nije provedeno, djelomično provedeno, potpuno provedeno)		Odgovornost za akcijske planove – Uprava, Odgovornost za provedbu - odgovorne osobe navedene u svakome akcijskome planu
1.5.	Na Fakultetskom vijeću treba analizirati i raspravljati o usklađenosti s preporukama iz prijašnjih ciklusa reakreditacije, kao i na sastancima sa svim dionicima uključenima u sustav osiguravanja kvalitete.	1. Na FV analizirati i raspravljati o preporukama iz prijašnjih ciklusa reakreditacije 2. Organizirati sastanak PUK-a s ovom temom; 3. Uključiti vanjske dionike u osiguravanje kvalitete (redovito sudjelovanje vanjskog dionika u sastancima/raspravama PUK-a).	1. i 2. Kontinuirano; minimalno jednom godišnje	1. Broj sjednica FV s ovom temom i broj prisutnih 2. Broj sjednica PUK-a s ovom temom i broj prisutnih		1. Dekan 2. Predsjednik PUK-a
1.6.	Informacije na mrežnim stranicama trebale bi biti dostupne na hrvatskom i engleskom jeziku, što bi moglo pridonijeti internacionalizaciji studijskih programa te potaknuti inozemne studente da svoju akademsku karijeru ili mobilnost ostvaruju na ovom Fakultetu.	1. Analizirati koje informacije na engleskom jeziku nedostaju; 2. Pripremiti materijal; 3. Objaviti materijal; 4. Kontinuirano ažurirati potrebne informacije, posebice opis studijskih programa i nastavnih materijala te informacija na mrežnim stranicama na hrvatskom i engleskom jeziku. Izraditi popis sličnih programa u inozemstvu i broj ECTS bodova koji se dobivaju njihovim završetkom.	1. Lipanj 2021. 2. Rujan 2021. 3. Siječanj 2022. 4. Kontinuirano	1. Izvešće o analizi / sastanku (DA/NE) 2. Pripremljen materijal dostavljen Službi za informatičku potporu (DA/NE) 3. Materijal objavljen (DA/NE)		1. i 2. Odbor za međunarodnu suradnju 3. Služba za informatičku potporu 4. Svi navedeni

				4. Stranica ažurna (DA/NE)		
				5. Broj informatičkih podataka o posjećenosti mrežne stranice		
				6. Objavljen popis sličnih programa u inozemstvu i broj ECTS bodova		
1.7.	Na mrežnim stranicama trebao bi biti dostupan informacijski paket ili brošura za inozemne studente, s osnovnim informacijama o smještaju, gradskom prijevozu i ostalim relevantnim informacijama.	Aktivnost je već provedena. Navedeni je dokument već objavljen na hrvatskom (http://www.pbf.unizg.hr/studiji/informacijski_paket) i engleskom (http://www.pbf.unizg.hr/en/studies/course_catalogue) jeziku te je navedena informacija navedena na stranicama 52., 53. i 58. Samoanalize s pripadajućom poveznicom.				
1.8.	Čvrsta je preporuka da Fakultet nastavi s navedenim aktivnostima (op. a. vezano za standard 1.5.)	Vidi: aktivnost 1.5				
1.9.	Budući da izvodi samo jedan program cjeloživotnog učenja, čvrsta je preporuka da Fakultet	Provesti HKO projekt UP.03.1.1.03.0051. Kontinuirano pratiti natječaje za druge programe cjeloživotnog učenja.	Do kraja trajanja projekta	Pozitivna periodična izvješća i završno		Uprava, Voditelj projekta, Odbor za nastavu

	nastavi ulagati napore u cilju uvođenja novih programa.		(zadano projektom)	izvješće o provedbi HKO projekta.		
1.10.	Nakon prikupljanja podataka, analiza podataka treba biti provedena i dokumentirana (op. a. vezano za standard 1.6.)	Nakon završetka svakog programa analizirati povratne informacije sudionika i izraditi izvješće (po potrebi provesti korektivne aktivnosti)	Obrada i izvješće u roku od mjesec dana nakon završetka svakog programa Korektivne aktivnosti po potrebi	Izvješće izrađeno (DA/NE) Zapisi o korektivnim aktivnostima (DA/NE)		Voditelj studijskog programa
II. Studijski programi						
2.1.	Partnerski sporazum o suradnji s lokalnim i inozemnim gospodarskim subjektima o ugovorenim istraživanjima ili pružanju konzultantskih usluga unaprijedit će gospodarski učinak partnerstva između akademske zajednice i gospodarstva. Vještine relevantne za zapošljivost (poduzetnosti, prezentacijskih sposobnosti, upravljanja projektima, oblikovanja proizvoda, liderstva, marketinga, analitike podataka pa čak i psihologije) mogle bi se	1) Povećati broj ugovornih istraživanja i pružati konzultantske usluge. 2) 1. Provoditi postojeće i razmotriti uvođenje novih vještina u studijske programe; 2. U skladu s utvrđenim revidirati studijske programe; 3. Osmisliti kolegije (predmet „Komunikacijske vještine“) i provesti zadanu proceduru za izmjene/dopune studijskog programa; 4. Započeti s izvođenjem. Organizirati i održavati radionice i predavanja za studente o vještinama vezanim za zapošljivost.	1) Kontinuirano 2) Razmatranje i osmišljavanje kolegija tijekom 2020./2021., procedura tijekom 2020./2021. 3) Razmatranje tijekom	1) Broj sklopljenih ugovora i pruženih konzultantskih usluga 2) Zapisi o sastancima Osmišljeni kolegiji predstavljeni na Odboru za nastavu (DA/NE) Odluka FV (DA/NE)		1) Znanstveno-nastavno osoblje, prodekan za znanost, prodekan za financije 2) Odbor za nastavu, Odbor za izvannastavne aktivnosti, Voditelji i Vijeća studija, studenti, nastavnici, Fakultetsko vijeće,

	<p>uvesti na studente fokusirane na nutricionizam na preddiplomskoj i poslijediplomskoj razini (zahtjev dionika). Isto tako, obvezna stručna praksa mogla bi biti uvedena na razini preddiplomskih studijskih programa.</p>	<p>3) Razmotriti uvođenje obvezne prakse na studijske programe (Revidiranje studijskih programa i uvođenje predmeta „Stručna praksa“).</p> <p>Ako je odluka pozitivna, provesti zadanu proceduru za izmjene/dopune studijskog programa; započeti s izvođenjem.</p>	<p>2020./2021., procedura i pripreme radnje (sklapanje ugovora i sl.) tijekom 2022./2023.</p>	<p>Dokumentacija poslana na Sveučilište (DA/NE)</p> <p>Odluka Sveučilišta (DA/NE)</p> <p>Izmijenjen izvedbeni plan nastave (DA/NE)</p> <p>Popis sudionika/potpisna lista s održanih edukacija/nastavnih jedinica</p> <p>Prijedlog revidiranih studijskih programa</p> <p>3) Struktura i opis studijskih programa na mrežnim stranicama</p> <p>Zapisi o sastancima (DA/NE)</p>		<p>Sveučilište u Zagrebu</p> <p>3) Voditelji i Vijeća studija; Odbor za nastavu; Fakultetsko vijeće, Sveučilište u Zagrebu, voditelji prakse; dekanica</p>
--	---	--	---	---	--	--

				<p>Odluka FV (DA/NE)</p> <p>Dokumentacija poslana na Sveučilište (DA/NE)</p> <p>Odluka Sveučilišta (DA/NE)</p> <p>Izmijenjen izvedbeni plan nastave (DA/NE)</p> <p>Broj sklopljenih ugovora o praksi</p> <p>Broj studenata koji sudjeluju u praksi</p>		
2.2.	Prehrambeno-biotehnološki fakultet treba poticati nastavnike da ispunjavaju kriterije i pokazatelje u izvedbenom planu u pogledu kriterija ocjenjivanja, sati laboratorijskih vježbi i tako dalje.	Ažuriranje i objava IPN-a prije početka nastave.	Kontinuirano	<p>Objavljeni IPN-ovi na mrežnim stranicama i plaformi Merlin</p> <p>Evidencijske liste za prisustvovanje nastavi i</p>		Odbor za nastavu, Odbor za e-učenje, nastavnici

				studentska anketa te izvještaj o održanoj nastavi koji se prikuplja pa završetku svake akademske godine		
2.3.	U okviru onih studijskih programa gdje temeljni predmet slijedi napredni (naveden kao I i II), PBF bi trebao raspodijeliti ove predmete na različite godine, čime će se omogućiti studentima da ih upisuju, a da se ispitni rokovi prvoga ne preklapaju s upisnim rokovima drugoga.	<p>1. Razmotriti mogućnost izmjena studijskih programa na način revidiranja slijeda predmeta i preduvjeta kroz reviziju, uz uvažavanje dugogodišnje praksa nastojanje izbjegavanja semestralnih preduvjeta, ako studijski program to omogućuje</p> <p>2. Ako je odluka pozitivna pokrenuti propisanu proceduru za izmjene/dopune studijskog programa;</p> <p>3. Započeti s izvođenjem nove verzije studijskog programa.</p>	<p>1. Razmatranje tijekom 2020./2021.</p> <p>2. Procedura tijekom 2021./2022.</p> <p>3. Od 2022./2023.</p>	<p>1. Zapis o sastancima (DA/NE);</p> <p>2. Odluka FV (DA/NE), dokumentacija poslana na Sveučilište (DA/NE); odluka Sveučilišta (DA/NE), izmijenjen izvedbeni plan nastave (DA/NE)</p>		Prodekan i Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK, Fakultetsko vijeće, Sveučilište u Zagrebu
2.4.	Obavljanje stručne prakse kod gospodarskih subjekata ili u istraživačkim centrima treba se uvesti na preddiplomskim i diplomskim studijskim programima te za navedeno treba uspostaviti odgovarajuću dodjelu ECTS	Vidi: aktivnost 3. kod točke 2.1.				

	bodova, imajući na umu uključeno studentsko opterećenje.					
2.5.	Treba uspostaviti jasan sustav dodjeljivanja ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti.	Aktivnost je provedena. Sustav je definiran sveučilišnom dokumentacijom - Pravilnikom o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu i provodi se sukladno navedenome. Navedena je informacija studentima dostupna putem mrežne stranice http://www.pbf.unizg.hr/studenti/ects_bodovi_za_izvannastavne_aktivnosti				
2.6.	Preporuka je objaviti popis sličnih programa u inozemstvu i broj ECTS bodova koji se dobivaju njihovim završetkom.	1. Kreirati popis sličnih programa u inozemstvu na temelju evidencije ranijih razmjena Ureda za međunarodnu suradnju i broj ECTS bodova koji se dobivaju njihovim završetkom 2. Objaviti navedeni popis; 3. Kontinuirano ažurirati popis.	Do sljedećeg natječaja za mobilnost	1. Popis dostavljen Službi za informatičku potporu (DA/NE) 2. Popis objavljen na mrežnim stranicama (DA/NE) 3. Popis ažuriran (DA/NE)		1. ECTS koordinator i voditelj Ureda za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost 2. Služba za informatičku potporu 3. ECTS koordinator (za kreiranje); Služba za informatičku potporu (za objavu)
2.7.	Trebalo bi poticati nastavnu i izvannastavnu praksu kod gospodarskih subjekata ili u istraživačkim centrima te ih uključiti u studijske programe s konkretnim	Vidi: aktivnost 3. kod točke 2.1.				

	brojem dodijeljenih ECTS bodova. Ovo bi studentima moglo pomoći u boljem razumijevanju potreba tržišta i donošenju odluka o nastavku profesionalne karijere, ali i pomoći industriji u potrazi za potencijalnim novih zaposlenicima.					
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1.	Pozornost treba posvetiti snižavanju stope odustajanja od studija. Iako su te brojke u posljednjih nekoliko godina ostale konstantne, rezultate anketne analize treba uzeti u obzir pri provođenju korektivnih mjera.	1. Analiza stanja, definiranje uzroka duljeg studiranja na studijima, razloga ispisa i sl. - redovito provoditi ankete o razlozima neuspješnosti u studiranju; 2. Provoditi korektivne mjere sukladno rezultatima anketa; 3. Održavati predavanja i radionice vezane za motiviranje i lakšu prilagodbu na studij (npr. organizirati „Tjedan učenja“); 4. Provoditi, osnaživati i razrađivati mentorski sustav student-student; 5. Povećati uspješnost studenata na preddiplomskom studiju.	1. Provođenje i obrada ankete – svake godine u listopadu 2. U roku od mjesec dana od rezultata (ako je primjenjivo) 3.-5. Kontinuirano	Izvješće o rezultatima dostavljeno prodekanu za nastavu (DA/NE) Zapisi o provedenim aktivnostima (razgovori, izmjene u izvedbenim planovima nastave i sl.) Rezultati ankete o razlozima neuspješnosti u studiranju Pratiti broj ispisa koji je trenutno		Nastavnici prve godine, Odbor za nastavu, Odbor za izvannastavne aktivnosti, studentske udruge; studenti

				usporediv unatrag > 10 godina		
3.2.	Preporuka je standardizirati postupak upisa prvostupnika s drugih fakulteta i točno odrediti koji se prvostupnici mogu upisati na diplomski studij te koje razlikovne ispite moraju položiti. Ovi bi kriteriji trebali biti javno dostupni.	<p>1. Revidirati postojeću praksu i pripadajuću dokumentaciju (ažuriranje uvjeta upisa na diplomski studij i definiranje razlikovnih ispita);</p> <p>2. Javno objaviti kriterije na predviđenom mjestu na mrežnim stranicama.</p>	Kontinuirano	<p>1. Zapisi o sastancima; dokument koji sadrži kriterije prihvaćen na FV (DA/NE)</p> <p>2. Dokument koji sadrži kriterije dostavljen Službi za informatičku potporu (DA/NE); dokument objavljen na mrežnim stranicama (DA/NE)</p>		<p>Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, voditelji diplomskih studija, dekanica</p> <p>Glavni tajnik (dostava dokumenta); Služba za informatičku potporu (objava dokumenta)</p>
3.3.	U izvedbeni plan treba uvesti anketu kojom bi studenti ocjenjivali rad nastavnika nakon svakog položenog predmeta. Anketa treba jasno uključivati najvažnije pokazatelje u vezi s nastavom, nastavničke kompetencije, popratne materijale i slično. Ocjene i komentari trebaju biti uzeti	Vidi: aktivnost 1.2.	Kontinuirano	Izvješća nastavnika o rezultatima ankete		Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK, nastavnici

	u obzir pri unaprjeđenju studijskog programa.					
3.4.	Profesori bi trebali poticati izvrsne studente na istraživački rad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nastaviti s praksom objave poziva za uključivanje u znanstveno-istraživački ili stručni rad; 2. Redovno ažurirati i objavljivati nove znanstveno-istraživačke teme. 3. Redovno obavještavati i poticati studente na prijavljivanje i izradu radova za sudjelovanje na Tehnologijadi i natječaju za dodjelu Rektorove nagrade 	Kontinuirano	<ol style="list-style-type: none"> 1. i 2. Broj objavljenih znanstveno-istraživačkih tema; broj studenata koji su sudjelovali 3. Broj radova prijavljenih na natječaje za dodjelu Rektorove nagrade i Tehnologijade 		Znanstveno-nastavno osoblje
3.5.	Mogla bi se postići poboljšanja uključivanjem studija slučajeva ili projektnih zadataka u praksi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizirati kod kojih još predmeta je to moguće; 2. Revidirati studijske programe u skladu s utvrđenim; 3. Ažurirati izvedbene planove nastave. 	2021./2022.	Prijedlog revidiranih studijskih programa		Prodekan i Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK
3.6.	Bolja bi praksa bila da studenti u anketama svake godine ocjenjuju nastavnike. Ovo bi rezultiralo većom količinom podataka i točnijim rezultatima na temelju	Vidi: aktivnost 1.2.				

	kojih bi se mogle provesti kvalitetnije aktivnosti.					
3.7.	Preporuka je u nastavni program pokušati uvesti što više novih tehnologija kako bi se podigla razina zainteresiranosti studenata. Odličan su primjer toga testovi na mobilnom telefonu.	1. Istražiti postojeće tehnologije; 2. Istražiti interes za njihovu primjenu; 3. Adresirati izmjene ažuriranjem IPN-a i revizijom studijskih programa; 4. Pribaviti tehnologiju; 5. Istražiti stav nastavnika i studenata o novoprimijenjenim tehnologijama.	1. - 4. Tijekom 2021./2022. 5. Kontinuira no (npr. unutar studentske ankete o kvaliteti nastave)	Izvješće Odbora za nastavu Izvješće Odbora za e-učenje		Odbor za nastavu, Odbor za e-učenje, Odbor za informatizaciju, nastavnici
3.8.	Ne bi se smjelo događati da nastavnik ne može objasniti zadatak u okviru predmeta koji predaje.	Definirana žalbena procedura koja je javno dostupna na mrežnim stranicama Fakulteta uz pripadajući Obrazac za prigovor/žalbu (http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/sustav_kvalitete/prijedlozi_prigovori_i_zalbe) Dostavljanje anonimne pritužbe/Obrasca za žalbu studenata nastavniku, nakon čega se nastavnik pismeno očituje prodekanu za nastavu	Kontinuira no	Broj studentskih prigovora i žalbi Broj očitovanja nastavnika na žalbu		Prodekan za nastavu, svi nastavnici
3.9.	Laboratorijske vježbe treba organizirati u manjim grupama kako bi svaki student zadatke mogao izvršiti sam i sve samostalno isprobati. Ovo potiče samostalnost i odgovornost.	1. Reorganizacija studentskih vježbi s ciljem smanjenja broja studenata po grupama 2. Racionalizacija korištenja laboratorija na razini dogovora nastavnika unutar Zavoda.	2021./2022.	Broj grupa vježbi za pojedini predmet		Prodekan i Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK

3.10.	Nastavnici trebaju poticati aktivno sudjelovanje studenata u mentorskom sustavu te ulagati više napora kako bi privukli studente da prisustvuju sastancima s mentorima.	Nastavak provođenja mentorskog sustava student-student. Organiziranje sastanaka sa studentima na predmetnu temu.	Kontinuira- no	Broj sastanaka Broj studenata koji se odazvao		Studenti; Prodekan za nastavu
3.11.	Preporučuje se dodatna podrška studentima za razvoj karijere. Primjerice, organiziranjem sastanaka alumni i studenata na kojima bi mogli razgovarati o profesionalnom razvoju, prilikama i budućim stvarnim problemima na radnom mjestu. Sve ove aktivnosti u pogledu pružanja podrške za razvoj karijere Fakultet studentima mora službeno osigurati.	1. Organizirati sastanke (druženja) alumni i studenata; 2. Nastaviti s praksom obavještanja studenata putem alumni@pbf.hr mailing liste; 2. Organizirati radionice za pripreme za tržište rada (npr. izrada CV-a, pripreme za intervju...)	1. i 3. Kontinuira- no; minimalno jednom godišnje 2. Kontinuira- no	1. Potpisne liste s održanih sastanaka; broj alumni i studenata koji se odazvao 2. Broj poslanih e-pošta 3. Broj radionica; broj studenata koji se odazvao		1. Prodekan za nastavu, studentski zbor PBF-a, 2. i 3. UUK
3.12.	Prehrambeno-biotehnološki fakultet treba uspostaviti jedinstvenu kontaktnu točku s osobom dobro upućenom u procedure u vezi s mobilnošću koja će studentima biti dostupna za odgovore na sva pitanja o Erasmus odlaznoj mobilnosti (Erasmus koordinator).	Aktivnost je već provedena. Iz očitovanja na Izvješće o reakreditaciji: <i>PBF je ovo već napravio, tako što je ustrojio Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, sa stalno zaposlenim djelatnikom, voditeljicom Ureda koja koja pruža svu potrebnu logističku podršku studentima i nastavnicima prvenstveno u ostvarivanju međunarodne mobilnosti, ECTS koordinatorom koji pomaže studentima pri izboru kolegija/modula koje upisuju na studijskim programima inozemnih sveučilišta kako bi se osigurala sukladnost sa studijskim programima i logika u vertikali pojedinih studija te Prodekanom za međunarodnu suradnju koji koordinira radom Ureda.</i>				

3.13.	Visoko učilište treba osigurati dovoljan broj tiskanih primjeraka obvezne literature i produljiti radno vrijeme knjižnice. Visoko učilište treba poticati nastavnike da osiguravaju materijal za e-učenje koji će biti lako dostupan svim studentima. Ova će aktivnost dovesti do dodatnih koristi.	1. Pribaviti dodatne primjerke obvezne literature; 2. Produljiti radno vrijeme knjižnice; 3. Poticati nastavnike da osiguravaju materijal za učenje koji će biti lako dostupan svim studentima	1. Kontinuira- no 2. 2021. 3. Kontinuira- no	1. broj novih primjeraka 3. produljeno radno vrijeme knjižnice (DA/NE)		Dekan, Knjižnica PBF-a
3.14.	Wi-Fi bi trebao biti brži i dostupan u svim prostorima visokog učilišta.	Poboljšati pristup Wi-Fi mreži (poboljšati pokrivenost i dovoljnu propusnost WiFi mreže u zgradi Fakulteta i okolnim prostorima) Pribaviti i primijeniti bolju / novu tehnologiju)	2022.	Broj nabavljenih novih access pointova Pokrivenost prostora (%)		Dekan, Odbor za informatizaciju, Informatička služba PBF-a
3.15.	Fakultet treba unaprijediti podršku inozemnim studentima s obzirom da to da mrežne stranice nisu u potpunosti prevedene na engleski jezik.	Vidjeti aktivnost 1.6.				
3.16.	Edukacija o korištenju znanstvenih baza podataka treba biti osigurana na preddiplomskoj razini.	1. Organizirati predavanja odn. edukacije vezane za korištenje znanstvenih baza podataka. 2. Uvođenje novog predmeta "Komunikacijske vještine u poslovanju i znanosti" kroz reviziju	Kontinuira- no (minimalno jednom godišnje)	Broj održanih predavanja i potpisne liste sudionika Broj sudionika IPN predmeta „Komunikacijske vještine u		Prodekan za nastavu, nastavnici, studenti

				poslovanju i znanosti“		
3.17.	Erasmus+ privlači mnoge studente koji žele steći međunarodno iskustvo, no PBF treba uvesti bolji sustav informiranja. Na mrežnim stranicama treba objaviti popis sveučilišta sa sličnim studijskim programima čiji ECTS bodovi studentima mogu biti priznati, uz dovoljnu količinu informacija o prijavama i selekcijskom postupku, a sve kroz jedinstvenu kontaktnu točku.	Vidi: aktivnost 2.6	Kontinuira-no	Mrežne stranice PBF-a		Prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
3.18.	PBF treba povećati broj ugovora s drugim europskim sveučilištima kako bi se olakšala mobilnost studenata.	Povećanje kontakata i suradnje s drugim europskim sveučilištima. Nakon provedbe pripremnih radnji, sklopiti nove ugovore o suradnji.	Kontinuira-no	Evidencija broja potpisanih Ugovora Izvješće Prodekana za međunarodnu suradnju		Prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
3.19.	Potrebno je uložiti dodatne napore kako bi se privukli inozemni studenti, a za to bi, osim institucionalnih aktivnosti s drugim sveučilištima, PBF treba pružiti podršku i pomoć svim inozemnim	Priprema jednoobraznih natpisa laboratorija na hrvatskom i engleskom jeziku ovisno o financijskim sredstvima.	2021.	Svi postavljeni natpisi i nazivi su dvojezični (DA/NE)		Dekan, Predstojnici zavoda, Ured za međunarodnu suradnju, svi nastavnici

	studentima, što uključuje informacije o izvedbenom planu nastave, studentskom životu i smještaju. Posebno je važno da mrežne stranice na engleskom jeziku pokrivaju sve aspekte podrške studentima jer je trenutačno samo dio ovih informacija dostupan. Nadalje, natpisi i nazivi laboratorija trebaju biti na hrvatskom i engleskom jeziku kako bi se olakšalo snalaženje.					
3.20.	Nastavnicima koji izvode nastavu na engleskom jeziku ti sati trebaju biti uključeni u nastavno opterećenje. Iako Stručno povjerenstvo zna da je ova preporuka izvan kontrole Fakulteta, čvrsta je preporuka da se na ovo ukaže odgovornim donositeljima politika.	Uspostaviti sustav nagrađivanja nastavnika koji izvode nastavu na engleskom jeziku	Kontinuirano	Evidentirani broj nastavnika; broj sati		Dekan, Prodekan i Odbor za nastavu, Prodekan i Odbor za međunarodnu suradnju
3.21.	Preporuka je uspostaviti kriterije ocjenjivanja svakog predmeta.	1. Provjeriti izvedbene planove nastave i detektirati koji predmeti nisu uspostavili kriterije; 2. Uspostaviti kriterije; 3. Donijeti revidirani izvedbeni plan nastave; 4. Ažuriranje i objava IPN-a na početku akademske godine.	Od 2020./2021.	1. Zapis koji pokazuje rezultate ove provjere poslan prodekanici za nastavu (DA/NE) 2. Broj novih izvedbenih		1. Voditelj svakog studija 2. Nositelji predmeta za koje se utvrdi da moraju odraditi ovu aktivnost

				planova predmeta 3. Odluka FV o prihvatanju izvedbenih planova nastave (DA/NE); objavljen na mrežnim stranicama (DA/NE) 4. Objavljeni IPN-i na mrežnim stranicama		3. Odbor za nastavu i FV (prihvatanje); glavni tajnik (dostava za objavu); Služba za informatičku potporu (objava)
3.22.	Treba provoditi vrednovanje ocjenjivanja kako bi se unaprijedila interna kvaliteta visokog učilišta.	1. Uspostaviti pilot interni sustav praćenja vrednovanja ocjenjivanja 2. Kontinuirano provoditi kolegijalna opažanja	1. 2021/2022. 2. Kontinuirano	1. Broj provedenih vrednovanja ocjenjivanja 2. Izvješće o rezultatima dostavljeno prodekanici za nastavu (DA/NE) 3. Zapisi o provedenim korektivnim aktivnostima		1. Prodekan za nastavu i predsjednik PUK-a 2. UUK 3. UUK 4. Prodekan za nastavu / predmetni nastavnici
3.23.	Stručna praksa kao nastavna ili izvannastavna aktivnost mogla bi	Vidi: Aktivnost 3. iz točke 2.1.				

	premostiti jaz između akademskog okruženja i profesionalnog tržišta. Stručna je praksa trenutačno obvezna u okviru jednog studijskog programa te izborna na drugima. PBF bi trebao poticati i pružati potrebnu podršku, po mogućnosti bi mogla biti uspostavljena opća sveučilišna usluga koja bi studentima iz različitih disciplina olakšavala pristup tržištu rada. Treba poticati sporazume o suradnji s različitim gospodarskim subjektima.					
3.24.	PBF bi trebao poticati osnivanje udruge alumnijsa s ciljem jačanja umrežavanja, što bi moglo uroditi većim brojem profesionalnih prilika za sve studente.	<p>1. Redovito obavještavati studente o mogućnosti članstva u Hrvatskom društvu prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (HDPBN) kao organizaciji koja okuplja Alumnije PBF-a, kao i drugim organizacijama s tom ulogom (Hrvatsko društvo za biotehnologiju, Hrvatsko mikrobiološko društvo, Hrvatska udruga genetičkih inženjera, Hrvatsko društvo nutricionista i dijetetičara)</p> <p>2. Sudjelovati u projektu Sveučilišta u Zagrebu ALUMNI UNIZG - Savez društava bivših studenata Sveučilišta u Zagrebu</p> <p>3. Ažurirati i razrađivati bazu alumnijsa</p>	Kontinuirano	<p>1) Broj novih članova HDPBN-a i drugih društava koji su bivši studenti PBF-a</p> <p>2) Broj bivših studenata s aktiviranim alumni adresama Sveučilišta</p> <p>3) Broj novih članova u bazi alumni-pbf.hr</p>		Dekan, HDPBN, alumni koordinator, UUK

		4. Putem mailing liste alumni@pbf.hr redovito obavještavati studente o natjecajima za radna mjesta, mogućnostima nastavka školovanja i stipendiranja		4) Broj obavijesti proslijeđen alumnijima		
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						
4.1.	Unatoč izvrsnim kvalifikacijama nastavnika i dobrom omjeru studenata i nastavnika, veliko opterećenje nekih nastavnika može utjecati na kvalitetu njihove nastave i znanstveno-istraživački rad. Stoga je čvrsta preporuka visokom učilištu da pronađe odgovarajuće alate i metode kako bi se nadišlo ovaj problem.	1. Temeljem godišnjeg izvještaja o održanoj nastavi te prikaza individualnog nastavnog opterećenja analizirati stanje unutar Zavoda odnosno Laboratorija	Kontinuirano	Popis povjere nastave i opterećenja Izvješće o održanoj nastavi Smanjeno opterećenje jako opterećenih nastavnika (DA/NE)		Dekan, Prodekan i Odbor za nastavu, predstojnici Zavoda
4.2.	Stručno povjerenstvo snažno podupire primjenu novodonesenog pravilnika o napredovanju i zapošljavanju.	1. Analizirati rezultate pilot projekta; 2. Po potrebi provesti korekcije dokumenta; 3. Prihvatiti dokument 4. Primijeniti dokument.	1., 2. i 3. Do kraja 2020. 4. Od 2021.	1. Zapis o analizi (DA/NE) 2. Zapis o korekcijama odnosno nova verzija dokumenta (DA/NE)		1. i 2. Prodekan za znanost 3. Dekan 4. Prodekan za znanost

				3. Odluka FV o prihvatanju (DA/NE)		
				4. Dokument u primjeni (DA/NE); broj osoba za koje je procedura provedena po dokumentu		
4.3.	Visoko učilište snažno potiče sve nastavne i znanstvene aktivnosti, a preporuka je da uvede i dodatnu studentsku anketu o nastavničkim kompetencijama nastavnika.	Vidi: aktivnost 1.2				
4.4.	Studentske grupe za laboratorijske vježbe trebaju biti prilagođene prostornim kapacitetima i opremljenosti laboratorija.	Vidi: aktivnost 3.9.				
4.5.	Wi-Fi podrška treba biti poboljšana kako bi se olakšale sve studentske aktivnosti za koje je potreban pristup internetu.	Vidi: aktivnost 3.14.				
4.6.	Čvrsta je preporuka izraditi financijski plan za provedbu strateškog plana s jasno utvrđenim ključnim	Vidi: aktivnost 1.3.				

	pokazateljima uspjeha za prihode i rashode.					
4.7.	Visoko učilište nabavilo je određenu količinu knjižnične građe te je čvrsta preporuka da nastavi s ovom aktivnošću.	Vidi: točka 1. u aktivnosti 3.13				
4.8.	Trebalo bi izmijeniti radno vrijeme knjižnice sukladno informacijama prikupljenima od studenata.	Vidi : točka 2. u aktivnosti 3.13				
4.9.	Nastavnici čija je obvezna literatura na engleskom jeziku trebali bi na mrežnim stranicama studentima omogućiti pristup inačici na hrvatskom jeziku koja bi bila nadopuna obveznoj literaturi.	1. Poticati nastavnike na sastavljanje nastavne literature 2. Vrednovati prethodno navedeno kroz proceduru za napredovanja	Kontinuira- no	Broj novih oblika nastavne literature		Nastavnici nositelji predmeta čija je obvezna literatura na eng. jeziku, prodekan za nastavu
4.10.	Članovi Stručnog povjerenstva nisu stručnjaci za financije, stoga je čvrsta preporuka ustrojiti neovisno financijsko tijelo koje će osigurati održivost visokog učilišta.	1. Imenovati radno tijelo za financijsko poslovanje; 2. Kreirati zapis o strategijama za osiguravanje održivosti PBF-a.	2020.	Odluka o osnivanju radnog tijela (Povjerenstva za unaprjeđenje temeljnih djelatnosti) Izvešća radnog tijela za financijsko poslovanje		Dekan, PUTDF

4.11.	Upravljanje financijama visokog učilišta jedan je od stupova svake javne ustanove. Stoga bi trebalo imenovati prodekana koji će biti zadužen za ovo područje. Preporuka je Stručnog povjerenstva da se na mjesto prodekana za financije ne imenuje nitko od postojećih djelatnika, nego da se angažira iskusan stručnjak specijaliziran za upravljanje financijama kako bi se osigurala financijska održivost.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti neovisnu vanjsku financijsku reviziju, 2. Provesti reviziju računovodstvenog poslovanja PBF-a putem Zajedničkog ureda za unutarnju reviziju Sveučilišta 3. Angažirati iskusnog stručnjaka specijaliziranog za upravljanje financijama kako bi se osigurala financijska održivost 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Od 2020. 2. Od 2020. 3. Od 2020. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće neovisne vanjske financijske revizije 2. Izvješće ureda za unutarnju reviziju Sveučilišta 3. Zaposlen stručnjak (DA/NE) 		Dekan, Voditelj Službe za računovodstvo i financije, glavni tajnik
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost						
5.1.	Općenito gledano, analiza pokazuje vrlo visoku kvalitete istraživačkih postignuća, no postoje neke preporuke koje bi trebale održati i unaprijediti razinu izvrsnosti.	<p>Poticati istraživače čiji su radovi u 1% najviše citiranih u polju.</p> <p>Poticati objavljivanje radova u časopisima u prvome kvartilu i decilu prema SCImago.</p> <p>Poticati istraživače s najvećim povećanjem h-indeksa u određenom razdoblju</p> <p>Poticati objavljivanje znanstvenih knjiga, sveučilišnih udžbenika i sveučilišnih priručnika.</p>	Kontinuirano	<p>Broj istraživača čiji su radovi u 1% najviše citiranih u polju.</p> <p>Broj objavljenih radova u časopisima u prvome kvartilu i decilu prema SciMago.</p> <p>Evidencija h-indeksa svakog zaposlenog istraživača i ukupnog h-</p>		Prodekan za znanost, Odbor za znanost, svi nastavnici

				<p>indeksa institucije.</p> <p>Broj objavljenih znanstvenih knjiga, sveučilišnih udžbenika i sveučilišnih priručnika.</p> <p>Evidencija nagrađenih istraživača</p>		
5.2.	<p>Student trenutačno može odabrati želi li doktorsku disertaciju pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Kako bi se povećala međunarodna vidljivost, trebalo bi poduzeti mjere za poticanje uporabe engleskog jezika u minimalnom dijelu doktorske disertacije te uključiti inozemnog stručnjaka kao međunarodnog člana ocjenjivačke komisije. Disertacije koje imaju važan međunarodni doprinos trebale bi biti priznate kao „međunarodni doktorat“.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povećati uporabu i broj doktorskih disertacija na engleskom jeziku; 2. Uključiti međunarodnog stručnjaka kao člana ocjenjivačke komisije doktorskih disertacija; 3. Disertacije koje imaju važan međunarodni doprinos trebale bi biti priznate kao „međunarodni doktorat“. 	Kontinuirano	<p>Broj doktorskih disertacija na engleskom jeziku</p> <p>Broj međunarodnih stručnjaka koji su članovi komisija za ocjenu doktorskih disertacija</p> <p>Izvješće o radu Odbora za poslijediplomske studije</p>		<p>Odbor za poslijediplomske studije, doktorski kandidati</p>

5.3.	<p>Treba poticati sudjelovanje u međunarodnim programima za dodjelu finansijskih sredstava. Budući da je znanstveno-istraživačka djelatnost važan stup PBF-a, trebalo bi definirati jasnu strategiju koja prikazuje očekivane prihode u narednom razdoblju. Stoga je čvrsta preporuka usvojiti strategiju za financiranje istraživanja kako bi se osigurala održivost znanstveno-istraživačke djelatnosti.</p>	<p>Redovito obavještavati znanstveno-nastavno osoblje o otvorenim natječajima i info-danima za pojedine programe financiranja.</p> <p>Organizirati radionice za pisanje projektnih prijava i upravljanje projektima.</p> <p>Pružiti podršku u pripremi i provedbi projekata.</p> <p>1. Izraditi zasebni plan aktivnosti za finansijsko poslovanje Fakulteta sa očekivanim prihodima i rashodima za znanstveno-istraživačku djelatnost;</p> <p>2. Izrađivati projekcije prihoda od znanstveno-istraživačkih projekata i dinamiku trošenja sredstava po znanstveno-istraživačkim projektima.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>1. 2021.</p> <p>2.Kontinuirano</p>	<p>Broj poslanih obavijesti znanstveno-nastavnom osoblju</p> <p>Broj sudjelovanja na radionicama i info-danima</p> <p>Evidencija Ureda za projekte o zatraženim suglasnostima, prijavljenim i odobrenim projektima, podnesenim periodičnim projektnima izvještajima i sl.</p> <p>1. Donesen i objavljen na mrežnim stranicama finansijski plan za provedbu strateškog plana (DA/NE)</p>	<p>Dekan, Prodekan za znanost, Prodekan za međunarodnu suradnju, Prodekan za financije, Ured za projekte, Povjerenstvo za upravljanje temeljnim djelatnostima fakulteta (PUTDF)</p>
------	--	--	---	---	---

				2. Izrađen dokument projekcija prihoda i rashoda te dinamika trošenja sredstava po projektima (DA/NE)		
5.4.	Glavnina financijskih sredstava trenutačno dolazi od Hrvatske zaklade za znanost, a posljednja gospodarska kriza dovela je do nestašice sredstava. Stoga se preporučuje diversificirati izvore financiranja istraživanja kako bi se ublažila eventualna ograničenja povezana s gospodarskom krizom.	Vidi: aktivnost 5.3.				
5.5.	Međunarodna suradnja uvelike je usmjerena na mobilnost studenata i nastavnika, no uz edukaciju i obrazovne projekte potrebno je poduzeti i institucionalne aktivnosti kako bi se unaprijedilo sudjelovanje PBF-a u natječajima na razini EU-a, ali i globalno.	<p>Redovito obavještavati znanstveno-nastavno osoblje o otvorenim natječajima i info-danima za međunarodne programe financiranja.</p> <p>Organizirati in-house info dane i radionice za predstavljanje međunarodnih (i domaćih) natječaja.</p> <p>Redovito ažurirati profil Fakulteta i objavljivati interes za sudjelovanje i partnerstvo na službenim portalima i</p>	Kontinuirano	<p>Broj poslanih obavijesti znanstveno-nastavnom osoblju</p> <p>Broj organiziranih radionica i info-dana</p>		Prodekan za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost, Ured za projekte,

		mrežnim stranicama organizacija koje pružaju sredstva za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.		Evidencija Ureda za projekte o zatraženim suglasnostima, prijavljenim i odobrenim projektima, podnesenim periodičnim projektnima izvještajima i sl.		
5.6.	PBF bi trebao iskazati posvećenost društvu kroz „otvorenu znanost“. Veću angažiranost u pogledu ovog koncepta treba poticati kroz repozitorij Fakulteta, koji bi trebao biti otvoren za pristup svim društvenim akterima kako bi na najpristupačniji i najtransparentniji način mogli dijeliti svoje rezultate za unaprjeđenje znanja. Unos disertacija i znanstvenih radova trenutačno nije obavezan i ovisi o autorskom ugovoru. Preporučuje se otvoren pristup repozitoriju i unos svih radova (odmah nakon prihvatanja članka/provjere izdavačeva	<p>1. Razmotriti stav prema otvorenom pristupu;</p> <p>2. Ako je odluka pozitivna, objavljivati „Open access“ radove u repozitoriju s otvorenim pristupom.</p>	<p>1. 2021.</p> <p>2. od 2021. nadalje</p>	<p>1. Zapis o održanim sastancima i/ili Odluka FV vijeća o navedenome (DA/NE)</p> <p>2. Broj radova u otvorenom pristupu</p>		<p>1. Prodekan za znanost, dekan</p> <p>2. Djelatnici, studenti, voditelj knjižnice</p>

	razdoblja zabrane pristupa cjelovitom tekstu/ugovora o zaštiti autorskih prava). U repozitoriju bi također trebali biti dostupni završni radovi i disertacije izrađene na Fakultetu, osim ako su oni predmetom zaštite povjerljivosti.					
5.7.	PBF bi trebao poticati transfer znanja kako bi povećao svoju konkurentnost. Trenutačno se privatnim sredstvima financiraju problemski projekti, no treba poticati učinkovit transfer znanja na gospodarstvo. Potreban je sustav za podršku transferu znanja i tehnologija. Treba poduzimati aktivnosti kako bi se navedeno poticalo, primjerice, organiziranjem radionica za predstavnike gospodarstva na kojima bi PBF predstavljao svoje istraživačke projekte.	<p>Redovito održavati organizirane radionice i završne konferencije s predstavljanjem projekata široj javnosti.</p> <p>Organizirati radionice za predstavnike gospodarstva na kojima bi PBF predstavljao svoje istraživačke projekte.</p> <p>Povećati broj prijava zaštita intelektualnog vlasništva.</p> <p>U sklopu prijava za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata uključiti i predvidjeti prijave različitih oblika zaštita intelektualnog vlasništva (patent, žig, industrijski dizajn)</p>	Kontinuirano, minimalno jedna aktivnost godišnje	<p>Evidencija o održanom broju sastanaka i radionica, broj prisutnih i sudionika</p> <p>Evidencija o broju prijava zaštita intelektualnog vlasništva</p>		Ured za projekte, Odbor za znanost, Voditelji projekata, Odbor za transfer tehnologije i inovacije
5.8.	S obzirom na broj nastavnika, visoko učilište treba povećati broj znanstvenih i tehnoloških projekata, posebice na međunarodnoj razini kroz akademsku i gospodarsku suradnju.	<p>Vidjeti aktivnost 5.3</p> <p>Redovito obavještavati znanstveno-nastavno osoblje o otvorenim natjecajima i info-danima za pojedine programe financiranja</p> <p>Definirati i donijeti proceduru za prijavu projekata.</p>	Kontinuirano	<p>Broj poslanih obavijesti znanstveno-nastavnom osoblju</p> <p>Broj sudjelovanja na</p>		Ured za projekte, Prodekan za znanost

		<p>Organizirati radionice za pomoć u prijavi projekata na temu pristupa logičkog okvira, upravljanja projektima i sl.</p> <p>Pružiti podršku u pripremi i provedbi projekata.</p>		<p>radionicama i info-danima</p> <p>Usvojena procedura za prijavu projekata na institucionalnoj razini</p> <p>Evidencija Ureda za projekte o zatraženim suglasnostima, prijavljenim i odobrenim projektima, podnesenim periodičnim projektnima izvještajima i sl.</p>		
5.9.	<p>PBF bi trebao poticati studente poslijediplomskih studija na sudjelovanje u Marie Sklodowska-Curie akcijama u okviru stupa „Izvrсна znanost“ Obzora 2020 ili bi pak trebao poticati nastavnike da sudjeluju u različitim modalitetima financiranja Europskog istraživačkog vijeća (European Research</p>	<p>Redovito obavještavati nastavno osoblje o otvorenim natječajima i info-danima za MSCA i ERC programe.</p> <p>Organizirati in-house radionice za prijave MSCA i ERC programe.</p>	Kontinuirano	<p>Broj poslanih obavijesti znanstveno-nastavnom osoblju</p> <p>Broj sudjelovanja na radionicama i info-danima</p>		<p>Ured za projekte, Ured za međunarodnu suradnju; Prodekan za međunarodnu suradnju</p>

	Council – ERC), koje je usmjereno na financiranje talentiranih i kreativnih istraživača i njihovih timova.					
5.10.	Poticati sudjelovanje u međunarodnim natjecajima, ali to bi trebalo odgovarati jasnoj institucionalnoj strategiji, s nužnom podrškom u traženju potencijalnih partnera, pripremi projektnim prijedloga, vođenju projekata i slično. PBF i nastavnici moraju preuzeti svaki svoje dužnosti i odgovornosti kako bi znanstveno-istraživačka djelatnost bila održiva.	<p>Osnovati zasebnu ustrojstvenu jedinicu za obavljanje poslova vezanih uz pružanje administrativne i savjetodavne pomoći i podrške u prijavi i provedbi projekata.</p> <p>Definirati i uspostaviti institucionalnu proceduru za prijavu projekata.</p> <p>Definirati i omogućiti jasne smjernice za provedbu pojedinih projekata (ovisno o izvorima financiranja).</p> <p>Redovito obavještavati znanstveno-nastavno osoblje o otvorenim natjecajima i info-danima za pojedine programe financiranja.</p> <p>Organizirati radionice za pisanje projektnih prijava – pristup logičkog okvira, upravljanje projektima, nepravilnostima i rizicima, državnim potporama i sl.</p>	2020. Kontinuirano	<p>Osnovan i ustrojen Ured za projekte</p> <p>Usvojena procedura za prijavu projekata na institucionalnoj razini.</p> <p>Definirani dokumenti – smjernice za provedbu pojedine vrste projekata</p> <p>Broj poslanih obavijesti</p> <p>Broj organiziranih radionica; broj sudionika</p>		Ured za projekte, Prodekan za znanost, Služba za financijske i računovodstvene poslove
5.11.	Izvori financiranja trebaju se diversificirati – od internacionalnih do nacionalnih natječaja, uključujući javne natječaje i privatno financiranje.	Vidi (isto kao i) aktivnost 5.4.				

5.12.	Transfer tehnologija treba se poboljšati kad je riječ o izvrsnom istraživanju poput onog koje se provodi na PBF-u.	Vidi: aktivnost 5.7.				
5.13.	Preporučuje se veća odlazna mobilnost za postdoktorande. Navedeno će im pomoći da steknu inozemno akademsko i istraživačko iskustvo te da izgrade čvrste odnose s institucijama domaćinima, što može dovesti do zajedničkih projekata.	Redovito obavještavati znanstveno-nastavno osoblje o otvorenim mogućnostima stipendiranja i financiranja odlaznih mobilnosti	Kontinuirano	Broj odlaznih mobilnosti poslijedoktora nada evidentiran u Izvješću o radu Odbora za međunarodnu suradnju		Prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
5.14.	U strateškom programu znanstvenih istraživanja treba jasno uspostaviti ključne pokazatelje uspjeha povezane s prihodima i rashodima te odgovarajući plan za praćenje uspjeha istraživanja kako bi se osigurala njihova održivost.	Vidi: aktivnost 5.3				
5.15.	Preporučuje se postdoktorski boravak u inozemstvu s ciljem stjecanja međunarodne akademske i istraživačke stručnosti.	Vidi aktivnost 5.13.				

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva